引導計畫－申請與執行

財團法人普仁青年關懷基金會
Puren Youth Care Foundation

✕ 目錄 ✕

計畫「怎麼申請？流程爲何？」 P.3

正式計畫書「怎麼寫？」 P.6

計畫評估及預期效益「怎麼寫？」 P.9

經費概算表「怎麼寫？」 P.10

引導計畫決審流程 P.11

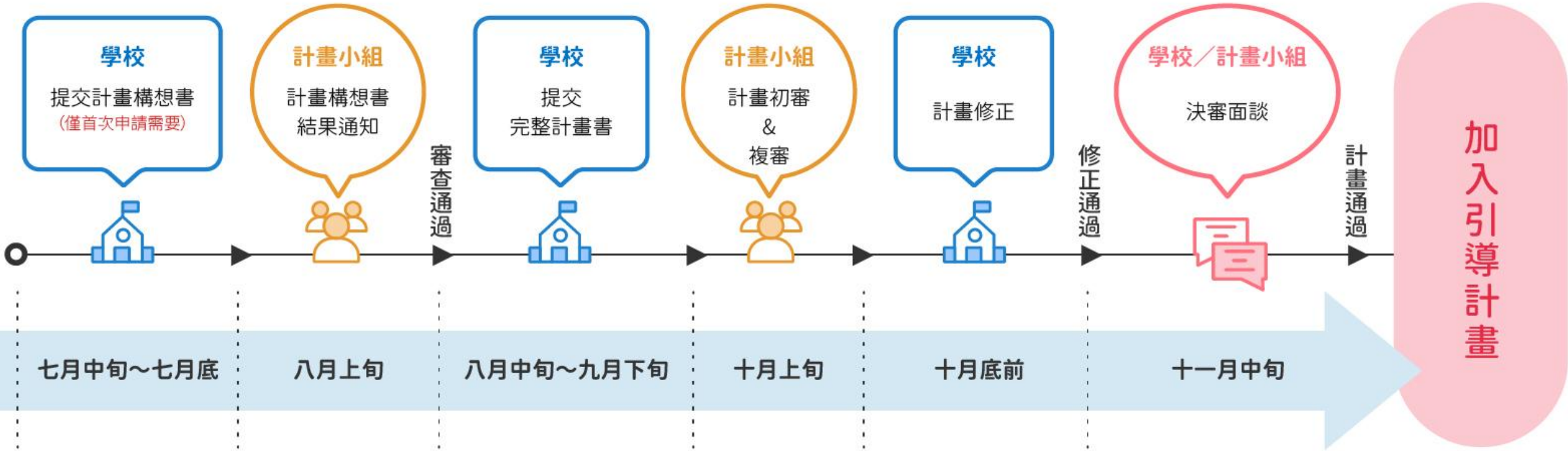
例行行政業務 P.13

聯繫我們 P.16

財團法人普仁青年關懷基金會
Puren Youth Care Foundation

引導計畫「怎麼申請？」

※引導計畫「怎麼申請？」※


學校
提交計畫構想書
(僅首次申請需要)
計畫小組
計畫構想書
結果通過
審查通過
學校
提交
完整計畫書
計畫小組
計畫初審
&
複審
學校
計畫修正
修正通過
學校／計畫小組
決審面談
計畫通過
加入引導計畫
七月中旬～七月底
八月上旬
八月中旬～九月下旬
十月上旬
十月底前
十一月中旬

引導計畫「怎麼申請？」－簡要計畫構想書

一、第一次申請，請填寫「簡要計畫構想書」

「簡要計畫構想書」適用者如下：

- 初次申請本計畫者。
- 單位曾申請過本計畫，但因故中斷欲再次申請者。
- 計畫目前合作中單位，欲新申請另一新社團方案者。
- 計畫目前合作中單位，欲改變現行運營社團核心屬性者。

二、申請時間

每年七月至七月底。

三、審查結果

以公文通知審查結果。

引導計畫「怎麼申請？」－正式計畫申請書

一、申請流程：

1. 前往普仁官網(https://www.you-care.org.tw)，找尋引導計畫，至下載專區下載申請表格。
2. 計畫書需繳交附表2~附表2-5(紙本核章&電子檔Word)，行文至本會，並來電確認收件狀況。
3. 計畫繳交截止期限：每年9月下旬(根據公文日期)。

二、通過流程：

1. 正式計畫書審查結果通知：每年10月下旬(公文通知)。
2. 決審(需派員至本會會議室面談)：11月中旬(公文通知)。
3. 公布決審結果：決審後一週(公文通知)。

財團法人普仁青年關懷基金會
Puren Youth Care Foundation

正式計畫書「怎麼寫？」

⚔正式計畫書「怎麼寫？」⚔

- **計畫摘要**
  - 請明確描述計畫概念與內容概要，篇幅以**不超過一頁**爲原則。
- **過去執行成果**
  - 簡述**過去1-3年主要成果**，可以表格或圖文並陳、相片紀錄等方式呈現。
  - 曾接受本會引導計畫贊助學校必填
  - 若學校爲第一次申請計畫，則**可選填**此項。
- **計畫動機與目的**
  - 請敍述本計畫之動機與目的；並說明籌設團隊緣由及執行計畫預期對學員的影響與助益。

※正式計畫書「怎麼寫？」※

- **問題界定與需求評估**
  - 說明施行本計畫之主要服務對象、學員招募方式(含人數、年級分佈及弱勢學員佔比等)、預期可能遭遇之困境及其影響等。
  - 描述本計畫擬解決的問題或滿足服務對象需求的意涵及其必要性，並將上述議題與需求和計畫內容加以有效連結。

- **計畫內容**
  - 說明計畫執行之主要服務對象、服務項目、分工協作及時程安排等相關細節；此一部份內容可包含：(一)計畫執行策略與擬訂進度，(二)職務分工表及(三)執行進度表等有助於審查之資料，並請以附件方式於附錄中呈現。
  - 申請本會引導計畫第二年以上之學校或單位，請說明未來針對尋求其他社會資源經費贊助之籌募及運用規劃(**多年期計畫務請簡短敘述逐年執行內容**)。

正式計畫書「怎麼寫？」-計畫評估及預期效益

計畫預期效益，評估項目&量化指標需符合引導計畫目的，需將108課綱素養目標融入，

以下提供範本參考：

評估項目	量化指標	評估方法與工具	108課綱素養目標
1.落實學生服務學習精神	1.正式選手每學年須完成6小時服務學習時數。	1.服務學習卡。	C1道德實踐與公民意識
	2.以總時數80小時爲目標。	2.學務系統服務學習時數。	C2人際關係與團隊合作

108課綱素養目標：

自主行動	溝通互動	社會參與
A1身心素質與自我精進	B1符號運用與溝通表達	C1道德實踐與公民意識
A2系統思考與解決問題	B2科技資訊與媒體素養	C2人際關係與團隊合作
A3規劃執行與創新應變	B3藝術涵養與美感素養	C3多元文化與國際理解

※正式計畫書「怎麼寫？」※

經費使用期限爲1年(1月~12月)，經費概算表請實際編列經費，若有贊助單位需補充說明並相關費用納入表中，並按照優先順序排列，經費勻支爲6%(不包含人事費)。

以下提供範本參考：

經費科目	經費項目	單價 X 數量 (請註明計算單位)	預算金額 1+2+3	預算來源（金額）				贊助優先排序
				其他單位贊助1		自籌2	申請普仁贊助3	
				金額1	贊助之單位			
	鐘點費	360元x250時	90,000元	0元	無	0元	90,000元	1
	活動車資	10,000元x5趟	50,000元	20,000元	縣府	0元	30,000元	2
	活動餐費	80元x400個	32,000元	0元	無	0元	32,000元	3
	營養費	20,000元	20,000元	0元	無	0元	20,000元	4
	龍桿	2,000元x10支	20,000元	0元	無	0元	20,000元	5
			212,000元	20,000元		0元	192,000元	

財團法人普仁青年關懷基金會
Puren Youth Care Foundation

引導計畫決審流程

※引導計畫決審流程 ※

引導計畫決審新舊案流程

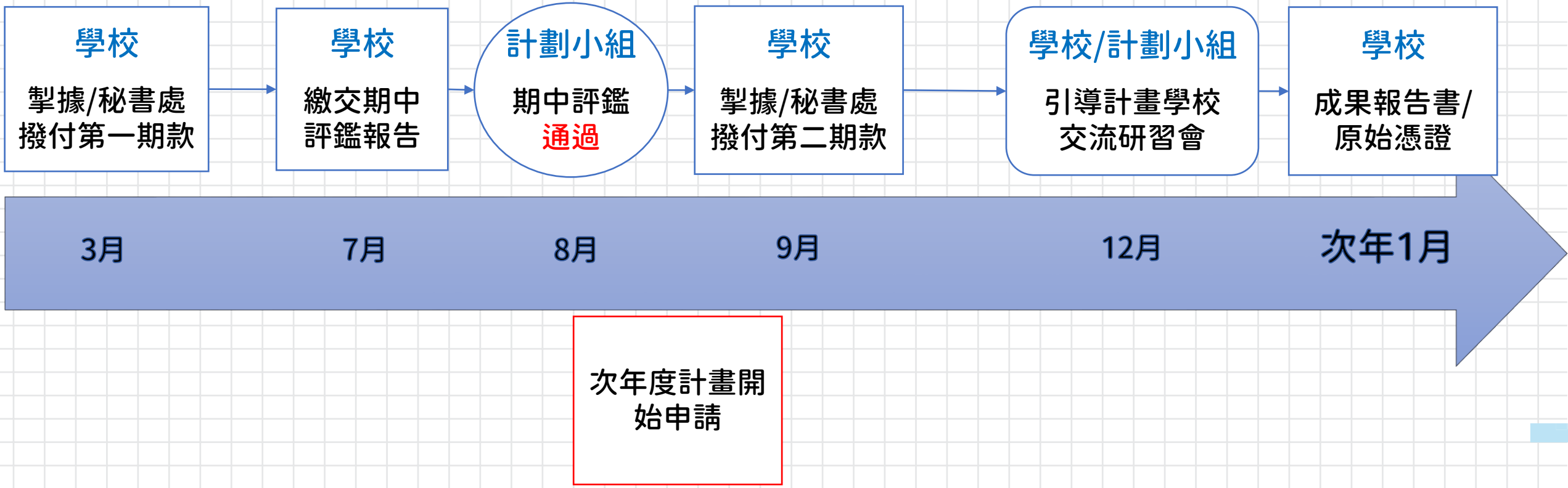
- **新案：**
  - 首年度申請學校，初審通過後將邀請承辦人員赴本會進行決審面談。
  - 決審面談約**40分鐘**，包含20分鐘的簡報說明與20分鐘的委員問答。
    簡報內容宜針對社團理念、服務對象分佈、經費規劃、預期需求與成效等營運核心項目做說明。

- **舊案：**
  - 舊案以書面審核決審。
  - **三年以內**舊案將視需要至本會面談。

財團法人普仁青年關懷基金會
Puren Youth Care Foundation

「例行行政業務」

※「例行行政業務」※


學校
掣據/秘書處
撥付第一期款
學校
繳交期中
評鑑報告
計劃小組
期中評鑑
通過
學校
掣據/秘書處
撥付第二期款
學校/計劃小組
引導計畫學校
交流研習會
學校
成果報告書/
原始憑證
3月
7月
8月
9月
12月
次年1月
次年度計畫開
始申請

※引導計畫「例行行政業務」※

每月例行業務：普仁官網引導計畫活動紀錄更新

- **每月月底前，應登入普仁後台管理網站，上傳社團每月紀實，內容包含：**
  - **執行報導：**
    每月至少一則，紀錄該月份社團活動/服務紀錄。
  - **學生心得分享：**
    每月學生皆需撰寫心得，秘書處會提供六則品格主題，**六則品格心得爲必要，完成月份不限，其餘六篇學校可自行安排主題**。
  - **行事曆：**
    上傳社團每月預定規畫及行程(建議每學期初，學校行事曆定案即更新)
  - **執行花絮/活動影片：**
    社團照片、表演或比賽影片。

財團法人普仁青年關懷基金會
Puren Youth Care Foundation

聯繫我們

⚔聯繫我們⚔

財團法人普仁青年關懷基金會
Puren Youth Care Foundation

對於引導計畫精神、申請流程或有其他問題，歡迎透過以下方式聯繫我們！

聯繫方式

財團法人普仁青年關懷基金會
電話：02-7723-1288 #22
地址：106臺北市大安區建國南路一段299號3樓
e-mail：youcare22@you-care.org.tw